



COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano

Via Viquarterio, n. 1 – 20072 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IVA 04239310156 - Tel.:02 907881-
sito: www.comune.pieveemanuele.mi.it PEC: protocollo.pieveemanuele@legalmail.it

AREA AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO

Determinazione Dirigenziale n° 1562 del 17/11/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ANTICOVID RELATIVO ALLE PROVE IN PRESENZA DEI CONCORSI PUBBLICI

Dalla Residenza Municipale, addì 17/11/2021

Titolare di Posizione Organizzativa

Considerato che questo Comune intende continuare le attività concorsuali a suo tempo sospese a causa dell'emergenza Covid-19;

Viste le disposizioni di cui alla *Circolare Funzione Pubblica del 03/02/2021* e successive integrazioni, così come integrate dalle indicazioni del RR.SS.PP.;

Considerato che lo scrivente in qualità di Covid Manager ha ricevuto dall'Ufficio Personale l'allegato "PIANO ANTICOVID RELATIVO ALLE PROVE IN PRESENZA DEL CONCORSO PUBBLICO", come previsto dalla norma per l'agente di PL;

Che tale Piano è stato inviato per la consultazione ai referenti concorsuali ed è stato ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;

Ritenuto di provvedere nel merito;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 34/2017;
- il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2016;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

- Visto il PEG 2019/2021 approvato con delibera di G.C. n. 39 del 25/03/2019;
- la delibera di G.C. n.12 del 30/01/2019 avente ad oggetto: “Aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e della illegalità e programma triennale della trasparenza 2019-2021.”
- Vista da delibera di G.C. n. 43 del 30/03/2020 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000). Approvazione piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi di gestione attribuzione delle risorse umane e delle risorse finanziarie”.
- il decreto sindacale n. 13 del 13/058/2021 di nomina dei titolari di posizione organizzativa, responsabili degli uffici e dei servizi, a norma dell’art. 50 del TUEL;
- la deliberazione n. 22 del 31/3/21 avente ad oggetto:
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 31/03/21 avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (Art. 151, D.Lgs. n° 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n° 118/2011);

Attesa la propria competenza, ai sensi degli articoli:

- 107 comma 3 e 109 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., con cui si attribuisce ai Responsabili di Servizio, tra l’altro, la responsabilità delle procedure e l’assunzione degli impegni di spesa;
- 10 del Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- la presente determinazione è conforme ai principi di carattere generale dell’ordinamento, alle disposizioni dello Statuto comunale e dei regolamenti adottati dall’Ente in materia, essa è stata altresì assunta in conformità alle linee programmatiche di mandato ed agli atti di programmazione susseguenti;
- il sottoscritto ha verificato la regolarità e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dall’art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del DPR 445/2000:

Dichiara

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

- l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull’imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l’insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado: *o situazioni di convivenza o frequentazione abituale*
- che in virtù dell’articolo 54 del Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni; dell’articolo 21 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni; dell’articolo 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; dell’articolo 18 della Legge n°1 del 07/08/2012, il Comune di Pieve Emanuele ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza.

Determina

per le motivazioni in premessa indicate;

- di approvare il l'allegato "PIANO ANTICOVID RELATIVO ALLE PROVE IN PRESENZA DEL CONCORSO PUBBLICO", allegato al presente atto per l'agente di Polizia Locale;
- di trasmettere il presente atto a tutti ai referenti concorsuali;
- di dare atto che Responsabile di procedimento è il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Ambiente e Sviluppo Economico Dr. Graziano Cireddu;
- di far constare che, durante la formazione del presente atto, il sottoscritto ha verificato sia la sua regolarità, sia la sua correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dal momento della sua sottoscrizione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riduzione di entrata e che quindi non necessita acquisire il parere di Regolarità Contabile e di attestazione di Copertura Finanziaria ai sensi art 151 – comma 4 D.Lgs n.267/2000.
- del regolare svolgimento del procedimento amministrativo ex art.241/90 e del rispetto dei relativi termini di conclusione.

Il Titolare di P.O.
Graziano Cireddu / INFOCERT SPA

Redattore: Sabrina Galvagno