

# COMUNE DI PIEVE EMANUELE

*Città Metropolitana di Milano*



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IV 04239310156  
Ufficio Risorse Umane – tel 02/90.78.82.32  
www.comune.pieveemanuele.mi.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE, CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D'ACCESSO D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA., EX ART. 1014 COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010.**

In esecuzione a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 14/09/2020 e successive modificazioni e integrazioni, di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

Visti:

- il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi vigente;
- la determinazione n. 113 del 25/01/2022;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D. Lgs n. 165/2001;

## RENDE NOTO

che il Comune di Pieve Emanuele avvia apposito Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE** (CAT. D posizione economica d'accesso D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali). Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ex art. 2 comma 1, lett. a) del D.p.c.m. n. 174 del 07/02/1994 e art. 38 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001);

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;

5. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;

6. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- ✓ per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
- ✓ assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- ✓ espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che gli operatori di Polizia Locale svolgano le loro mansioni in servizio armato;
- ✓ possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 - comma 2 - della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle forze armate).

7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

8. assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;

9. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10. Essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:

- diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza (o Lauree equipollenti dichiarate tali da disposizioni legislative);
- Laurea Specialistica del nuovo ordinamento equiparato al suddetto (L.S. ex DM 509/1999) appartenente alla classe 22S, Laurea Magistrale (L.M. ex D.M. 270/2004) appartenente alla classe LMG-01;
- diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea specialistica del nuovo ordinamento (L.S. ex DM 509/1999) e almeno 15 anni di anzianità di servizio quale Ufficiale di Polizia Locale (Cat. D posizione economica d'accesso D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali);

Valgono le equipollenze di Legge ai predetti titoli di studio ovvero le equipollenze di fatto stabilite a giudizio della Commissione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano ovvero siano stati riconosciuti con Decreto di equivalenza ai sensi del DLgs.vo 165/2001;

11. essere in possesso della patente di guida categoria "B" non speciale;

12. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;

13. conoscenza della lingua inglese.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

### **Materie D'esame:**

- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L. 65/1986) e disciplina regione Lombardia della Polizia Locale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81);
- Codice della Strada (D.Lgs 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR 495/1992) a altre norme in materia di circolazione stradale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia Giudiziaria;
- Elementi di legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D.lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc).
- Nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy, attività contrattuale della pubblica amministrazione, concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii.) e contratti;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria D – posizione economica d'accesso D1 -. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Scadenza Presentazione Domande: entro e non oltre il giorno 31/03/2022 (trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami nr. 17 del 01/03/2022).

Gli interessati dovranno inoltrare, apposita domanda, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria professionalità;
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
3. fotocopia non autenticata della patente di guida;
4. quietanza/ricevuta attestante il versamento della tassa concorso, di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario – coordinate:

**IBAN: IT 25 C 05034 33581 000000007020, oppure mediante versamento su conto corrente postale n. 47904206**, intestati a Comune di Pieve Emanuele – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – D1 Ufficiale di Polizia Locale.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000. L'amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Pieve Emanuele nei seguenti orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8,30 – 11,00	8,30 – 11,00	8,30 – 12,30	8,30 – 11,00	8,30 – 11,00
14,30 – 16,30		14,30 – 17,45	14,30 – 16,30	

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pieve Emanuele – Ufficio Risorse Umane, Via Viquarterio n. 1 – 20072 Pieve Emanuele (MI). In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza.

Non saranno ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [protocollo.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:protocollo.pieveemanuele@legalmail.it), in tal caso saranno considerate valide se:
  - sottoscritte digitalmente;
  - l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o dalla carta nazionale dei servizi;
  - l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 D.L. 185/08 convertito dalla L. 2/2009.

Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

### **REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La Commissione Giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A). Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame. Sono causa di esclusione dal concorso e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati nel presente Bando;

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

### **SEDE D'ESAME, CALENDARIO, MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 della legge 28/5/21 n. 76, di conversione con modificazioni del decreto legge 1/4/21, n. 44, consisteranno in:

- prova di efficienza fisica
- prova scritta
- prova orale

Le stesse sono fissate secondo il seguente calendario:

**PROVA DI EFFICIENZA FISICA: 20/04/2022** dalle ore 9,00, c/o Campo Sportivo di Pieve Emanuele sito in via Roma;

**PROVA SCRITTA: 21/04/2022**, dalle ore 9,00, c/o la palestra del centro polifunzionale sita a Pieve Emanuele in Via dei Gigli (ingresso lato Comando Polizia Locale);

**PROVA ORALE: 28/04/2022**, dalle ore 9,00, c/o la palestra del centro polifunzionale sita a Pieve Emanuele in Via dei Gigli (ingresso lato Comando Polizia Locale);

Prima delle prove sarà pubblicato sul sito del Comune il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" ai sensi del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e ordinanza 03 febbraio 2021 n. 630 del Capo Dipartimento della Protezione Civile e del D.L. n. 44/2021.

### **Modalità di espletamento della prova di efficienza fisica:**

Prima della prova dovrà essere consegnato alla commissione d'esame:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un certificato, avente data non antecedente ad un anno dalla data di svolgimento della prova di efficienza fisica, di idoneità sportiva non agonistica correlata all'attività di atletica leggera rilasciato dal medico di medicina generale o da altro medico/centro specialista in medicina dello sport, ovvero certificato di idoneità sportiva agonistica anch'esso avente data non antecedente ad un anno dalla data di svolgimento della prova di efficienza fisica;
- certificazione verde COVID-19.

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati della qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in una prova a circuito lungo una pista di atletica (400 m piani).

Partenza da fermo, corsa, salto 5 ostacoli (altezza ostacoli non meno di 30 cm e non più alti di 60 cm), corsa, spostamento pesi (2 kettlebell da 6 kg ciascuna per gli uomini; 2 kettlebell da 4 kg ciascuna per le donne – i pesi posizionati a terra devono essere spostati di 10 metri e riposizionati a terra), corsa, corsa nei cerchi (successione di 10 cerchi/pneumatici), corsa, salto 5 ostacoli (altezza ostacoli non meno di 30 cm e non più alti di 60 cm), corsa, arrivo al punto di partenza.

Tempo massimo:

1 minuto e 50 secondi per gli uomini

2 minuti e 20 secondi per le donne.

Sarà considerato solo il tempo in minuti e secondi, senza considerare i decimi, centesimi, millesimi di secondo.

Pertanto:

se il cronometro segna il tempo di 1' 25",001 il tempo considerato è 1 minuto e 25 secondi;

se il cronometro segna il tempo di 1' 25",999 il tempo considerato è 1 minuto e 25 secondi.

Ogni ostacolo da saltare "abbattuto", sarà penalizzato con 1".

Ogni ostacolo da saltare non "saltato" (si passa di fianco anziché saltarlo) sarà penalizzato con 5". Qualora si eviti di saltare più di due ostacoli la prova sarà considerata non superata.

Ogni cerchio "mancato", sarà penalizzato con 1". Qualora i cerchi "mancati" siano più di tre la prova sarà considerata non superata.

Il mancato spostamento dei pesi, sarà penalizzato con 10".

### **Prova scritta**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

### **Prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la buona conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua è verificata attraverso la lettura ed eventuale traduzione di testi. È inoltre, valutata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. (pacchetto office)

Sono esentati dalle rispettive prove di idoneità i candidati che sono in possesso di:

Certificazione ECDL, per le competenze informatiche

Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Prova di efficienza fisica: nessun punteggio ma solamente superata/non superata in base al risultato ottenuto
- prova scritta:           punti 30 (trenta)
- prova orale:           punti 30 (trenta)

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta solamente i candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 nella prova.**

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale solamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 nella prova.**

L'elenco degli ammessi alla selezione (sia per la prova fisica che per la prova scritta che per la prova orale) sarà affisso all'Albo Pretorio On Line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alle/dalle prove.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia, nonché la documentazione prevista dal "Piano Operativo specifico per il contrasto ed il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, relativo alle prove in presenza dei concorsi pubblici".

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova scritta, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Pieve Emanuele.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale è valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e potrà essere utilizzata per l'assunzione di pari profili professionali, con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore è subordinata:

- alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

### **NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 196/03 come armonizzato con il Regolamento UE n. 679/2016 in ordine al procedimento istruttorio di questo concorso si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la procedura concorsuale per la copertura del posto di cui al presente procedimento;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare al concorso deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice.
- La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal concorso.
- I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune Ufficio Risorse Umane;

- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  1. Il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento
  2. Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 come armonizzato con il Regolamento UE n. 679/2016, norma a cui si fa rinvio;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

Considerato che Comune di Pieve Emanuele gestisce in forma associata le funzioni di Polizia municipale e polizia amministrativa locale – ex articolo 30 d.lgs 267/2000 – con il Comune di Sizzano, la graduatoria potrà essere utilizzata durante il suo periodo di validità, in caso di necessità, anche da tale Comune per la eventuale copertura del medesimo profilo professionale.

Il presente bando è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale, Concorsi ed Esami, n. 17 del 01/03/2022.
- in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve Emanuele e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele: [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it), nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune, contattando i numeri telefonici 02/90788232 - 209 - 252 - 338.

Il Responsabile del procedimento è il Titolare di P.O dell'Area Servizi Sociali Distrettuali e Risorse Umane del Comune di Pieve Emanuele.

Il Titolare di P.O. Area Servizi Sociali  
Distrettuali e Risorse Umane  
(dr.ssa Carmen Viscovo)

**Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Emanuele per 30 giorni consecutivi dal 01/03/2022 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 17 del 01/03/2022.**

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 31/03/2022.**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pieve Emanuele