

COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IV 04239310156
Ufficio Risorse Umane – tel 02/90.78.82.09
www.comune.pieveemanuele.mi.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO NELL'AREA LAVORI PUBBLICI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

In esecuzione a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 20/12/2021, di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024;

Visti:

- il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi vigente;
- la determinazione n. 113 del 25/01/2022;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001;
- L'articolo 10 della legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44;

RENDE NOTO

che il Comune di Pieve Emanuele avvia apposito Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO NELL'AREA LAVORI PUBBLICI** (CAT. D posizione economica d'accesso D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente Bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;

5. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;

6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

7. assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;

8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9. Essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:

- Abilitazione per l'iscrizione all'albo degli ingegneri sezione A, unitamente al titolo di studio che abbia dato titolo a tale abilitazione secondo la disciplina vigente, ivi compresi i titoli di studio equiparati.

Ovvero

-Abilitazione per l'iscrizione all'albo degli ingegneri sezione B, unitamente al titolo di studio che abbia dato titolo a tale abilitazione secondo la disciplina vigente, ivi compresi i titoli di studio equiparati.

Ovvero

-Abilitazione per l'iscrizione all'albo professionale del collegio dei Periti Industriali Laureati, unitamente al titolo di studio Universitario che abbia dato titolo a tale abilitazione secondo la disciplina vigente, ivi compresi i titoli di studio equiparati.

Ovvero

-Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – sezione A - settore architettura, unitamente al titolo di studio che abbia dato titolo a tale abilitazione, secondo la disciplina vigente, ivi compresi i titoli di studio equiparati;

Ovvero

-Abilitazione per l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori – sezione B - settore architettura, unitamente al titolo di studio che abbia dato titolo a tale abilitazione, secondo la disciplina vigente, ivi compresi i titoli di studio equiparati;

Valgono le equipollenze di Legge ai predetti titoli di studio ovvero le equipollenze di fatto stabilite a giudizio della Commissione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano ovvero siano stati riconosciuti con Decreto di equivalenza ai sensi del DLgs.vo 165/2001;

10. Conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, AutoCad);

11. Conoscenza della lingua inglese;

12. Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza di legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria D – posizione economica d'accesso D1. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Scadenza Presentazione Domande: entro e non oltre il giorno **31/03/2022** (trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami nr. 17 del 01/03/2022).

Gli interessati dovranno inoltrare, apposita domanda, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

1. esclusivamente a fini conoscitivi, curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
3. quietanza/ricevuta attestante il versamento della tassa concorso, di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario – coordinate:

IBAN: IT 25 C 05034 33581 00000007020, oppure mediante versamento su conto corrente postale n. 47904206, intestati a Comune di Pieve Emanuele – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – D1 Area Lavori Pubblici.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Pieve Emanuele nei seguenti orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8,30 – 11,00	8,30 – 11,00	8,30 – 12,30	8,30 – 11,00	8,30 – 11,00

14,30 - 16,30		14,30 - 17,45	14,30 - 16,30	
---------------	--	---------------	---------------	--

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzato a: Comune di Pieve Emanuele – Ufficio Risorse Umane, Via Viquarterio n. 1 – 20072 Pieve Emanuele. In quest’ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza.
Non saranno ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.
- a mezzo P.E.C. all’indirizzo: protocollo.pieveemanuele@legalmail.it, in tal caso saranno considerate valide se:
 - sottoscritte digitalmente;
 - l’autore è identificato dal sistema informatico con l’uso della carta di identità elettronica o dalla carta nazionale dei servizi;
 - l’autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all’utenza personale di posta elettronica certificata di cui all’art. 16 D.L. 185/08 convertito dalla L. 2/2009.

Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.

L’Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente Bando (allegato A). Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso “con riserva di regolarizzazione” della domanda, da effettuarsi prima dell’inizio delle prove d’esame. Sono causa di esclusione dal concorso e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati nel presente Bando;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi allo svolgimento delle prove del concorso; l’eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell’inizio delle prove.

SEDE D’ESAME

La sede degli esami è presso il Centro di formazione professionale – AFOL Metropolitana, I° piano - Via dei Gigli - angolo via Orchidee, Pieve Emanuele.

MATERIE E PROVE D’ESAME:

PRIMA PROVA SCRITTA: Elaborato a contenuto teorico attraverso quesiti sulle seguenti materie e sulle relative disposizioni normative e regolamentari:

- Legislazione sugli appalti pubblici di lavori, beni, servizi e concessioni – Codice degli Appalti;

- La normativa vigente in materia di anticorruzione, in particolare in materia di selezione e affidamento di appalti pubblici;
- Principali obblighi di Trasparenza degli appalti pubblici;
- La normativa della Privacy; Funzioni e compiti del Responsabile Unico del Procedimento;
- Modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione – Decreto 49/2018;
- Normative attinenti alla sicurezza dei cantieri e degli impianti a servizio delle opere pubbliche DLgs 81/2008;
- Espropriazione per pubblica utilità – Testo Unico DPR 327/2001;
- Disciplina urbanistica delle opere pubbliche;
- Elementi del codice dell'ambiente con particolare riferimento alle procedure di carattere urbanistico - edilizio;
- Elementi sull'ordinamento Comunale (Testo Unico D.lgs. 267/2000 e Legge 241/90)

SECONDA PROVA SCRITTA (PRATICA): redazione di un progetto di opera pubblica, atto e/o provvedimento amministrativo inerente all'attività di Istruttore Direttivo Tecnico nelle materie oggetto della prima prova scritta.

PROVA ORALE: colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. La prova d'esame potrà interessare i seguenti argomenti:

1. Materie oggetto delle prove scritte;
2. Accertamento Conoscenze Informatiche, con riferimento alle seguenti applicazioni:
 - Pacchetto "MS Office" e AutoCad;
3. Conoscenza della lingua Inglese

Sono esentati dalle prove di informatica e di lingua inglese, i candidati che sono in possesso di:

- Certificazione ECDL, per le competenze informatiche
- Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

Prima delle prove sarà pubblicato sul sito del Comune il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" ai sensi del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e ordinanza 03 febbraio 2021 n. 630 del Capo Dipartimento della Protezione Civile e del D.L. n. 44/2021.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Prima Prova Scritta: il giorno 08/04/2022 alle ore 09:00;

Seconda Prova Scritta: il giorno 08/04/2022 a seguire, dopo la prima prova;

Prova orale: il giorno 14/04/2022 alle ore 09:00.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero degli iscritti e/o partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo di selezione, la Commissione nella giornata di convocazione e prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente.

Il test sarà composto da 20 quesiti. Il test verrà valutato successivamente allo svolgimento della prova scritta e sulla base di un meccanismo “a cascata” verranno ammessi alla valutazione della prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione rispondendo correttamente ad almeno 12 domande. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Punti 30 (trenta) prima prova scritta
- Punti 30 (trenta) seconda prova scritta (pratica)
- Punti 30 (trenta) prova orale

Le prove scritte si intendono superate se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30 in ciascuna prova**.

In caso di **mancato superamento della prima prova scritta**, la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta (pratica).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso, contenente l'indicazione del voto riportato, tramite pubblicazione sul sito Web del Comune.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia, nonché la documentazione prevista dal “Piano Operativo specifico per il contrasto ed il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, relativo alle prove in presenza dei concorsi pubblici”.

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 19 comma 9 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, provvede alla sua affissione all'Albo Pretorio del Comune e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane, unitamente ai verbali ed agli atti del Concorso.

L'Ufficio Risorse Umane provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con atto dell'Ufficio Risorse Umane; la stessa è inoltre visionabile presso l'Ufficio stesso.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità tra i candidati di titolo di preferenza, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata:

- alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle

dichiarazioni e della documentazione richieste dall'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato anche in funzione del PNRR.

NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 196/03 come armonizzato con il Regolamento UE n. 679/2016 in ordine al procedimento istruttorio di questo concorso si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la procedura concorsuale per la copertura del posto di cui al presente Bando;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare al concorso deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale.
- La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal concorso.
- I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune Ufficio Risorse Umane;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. Il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 come armonizzato con il Regolamento UE n. 679/2016, norma a cui si fa rinvio.
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente Bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi, in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al Concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti c/o il Comune di Pieve Emanuele in materia di personale dipendente.

Il presente Bando è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale, Concorsi ed Esami, n. 17 del 01/03/2022.
- in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve Emanuele e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele: www.comune.pieveemanuele.mi.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, contattando i numeri telefonici 02/90788232 – 252 – 338 - 209.

Il Responsabile del procedimento è il Titolare di P.O dell'Area Servizi Sociali Distrettuali e Risorse Umane del Comune di Pieve Emanuele.

Il Titolare di P.O. Area Servizi Sociali
Distrettuali e Risorse Umane
(dr.ssa Carmen Viscovo)

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Emanuele per 30 giorni consecutivi dal 01/03/2022 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 17 del 01/03/2022.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 31/03/2022.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pieve Emanuele