

AVVISO PUBBLICO

INTERVENTI VOLTI AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

SECONDO AVVISO - MISURA UNICA D.G.R. n. 3664/2020

Art. 1 - FINALITA'

Con il presente Avviso pubblico, in esecuzione alla DGR N° XI/3664, agli indirizzi deliberati dall'Assemblea dei Sindaci in data 19/11/20 e alla determinazione n. 3524 del 24/11/2020 del Dirigente Servizi educativi e sociali del Comune di Rozzano, Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano, si intende dare attuazione alla MISURA UNICA per sostenere i nuclei familiari in difficoltà al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito della crisi economica derivanti dalla emergenza sanitaria COVID-19.

Art. 2 - OBIETTIVI SPECIFICI

Regione Lombardia intende perseguire le finalità di cui all'art. 1 attraverso una Misura Unica volta a sostenere i nuclei familiari in locazione, sul libero mercato (compreso chi ha sottoscritto un contratto a canone concordato) o in alloggi in godimento (anche con patto di futura vendita) o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali, in condizioni di disagio economico o di particolare vulnerabilità. Sono esclusi dalla Misura i nuclei familiari in locazione in Servizi Abitativi Pubblici.

Art. 3 - RISORSE

Le risorse economiche assegnate all'Ambito Visconteo Sud Milano per l'erogazione dei contributi previsti dalla Misura Unica, di cui al presente Avviso, ammontano a Euro 284.630,77.

Art. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

- 1) I soggetti beneficiari sono individuati nei cittadini residenti nei Comuni afferenti all'Ambito Visconteo Sud Milano (Rozzano, Pieve Emanuele, Opera, Locate di Triulzi, Lacchiarella, Basiglio, Binasco, Zibido San Giacomo, Noviglio, Casarile, Vernate), in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
 - b) non essere in possesso di alloggio adeguato in Regione Lombardia ai sensi del R.R. 4/2017;
 - c) avere un ISEE in corso di validità uguale o inferiore a € 26.000,00;
 - d) essere residenti in un alloggio in locazione da almeno un anno, in modo continuativo, al momento di presentazione della domanda;
 - e) possedere alla data di presentazione della domanda un patrimonio mobiliare* non superiore ad € 7.000,00;
 - f) trovarsi in condizione di difficoltà economica anche a causa della crisi correlata alla situazione di emergenza sanitaria, per la quale si sia verificata almeno una delle seguenti circostanze:
 - perdita del posto di lavoro;
 - consistente riduzione dell'orario di lavoro (riduzione pari ad almeno al 25%) con conseguente riduzione del reddito;
 - mancato rinnovo dei contratti a termine;

- cessazione di attività libero-professionali o forte riduzione dell'attività;
- malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare percettore di reddito.

Possono presentare domanda anche i cittadini che hanno partecipato al precedente Avviso della Misura Unica di cui alla DGR n. 3008/2020 che saranno valutati ai sensi del successivo art. 7 del presente Avviso.

*Per patrimonio mobiliare del nucleo familiare si intende il totale delle somme nella disponibilità di tutti i componenti del nucleo familiare, relative a depositi su conto corrente bancario, postale, obbligazioni, buoni fruttiferi o assimilati, azioni o quote in società, partecipazioni e qualsiasi altra forma di risparmio o investimento di carattere mobiliare.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1. La domanda potrà essere presentata dalle ore 09:00 del giorno 30/11/2020 ed entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 31/12/2020;**
2. La domanda deve essere presentata dal titolare del contratto di affitto dell'alloggio destinato ad abitazione principale del nucleo familiare. Per persona incapace/interdetta o persona soggetta ad Amministrazione di Sostegno, la domanda può essere presentata dal legale rappresentante o persona abilitata ai sensi di legge;
3. Per questo Avviso i cittadini richiedenti possono avvalersi, per la presentazione delle domande, ESCLUSIVAMENTE della modalità telematica per la quale è obbligatorio disporre di una propria casella di posta elettronica che il richiedente elegge come esclusiva via di comunicazione con l'Ente;
4. Per la richiesta del contributo è necessario compilare il modulo on line pubblicato alla pagina <https://misuraunica.comune.rozzano.mi.it/> e completare la procedura caricando gli allegati obbligatori, specificati al punto 9 del presente articolo;
5. A conclusione dell'inserimento della domanda il sistema rilascia una ricevuta immediatamente stampabile e trasmessa all'indirizzo email indicato con un **codice alfanumerico univoco da conservare** e al quale fare riferimento nelle fasi successive dell'iter di assegnazione del contributo;
6. Il codice alfanumerico univoco deve essere conservato per la consultazione della graduatoria finale che verrà pubblicata al termine delle istruttorie alla pagina <https://misuraunica.comune.rozzano.mi.it/> entro 60 gg dalla chiusura dell'Avviso;
7. Per la richiesta del contributo è necessario riportare gli estremi di registrazione del contratto di locazione in essere; nel caso in cui vi siano stati più contratti per lo stesso alloggio nell'ultimo anno, dalla data di presentazione della domanda, dovranno essere indicati gli estremi di contratti che si sono susseguiti;
8. Per il requisito reddituale è obbligatorio:
 - ✓ indicare il valore ISEE in corso di validità, per le situazioni di recente calo di reddito si raccomanda di presentare il valore ISEE corrente.
 - ✓ dichiarare la consistenza del patrimonio mobiliare, del nucleo familiare, non superiore ad € 7.000,00
9. Nella procedura telematica di presentazione della domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:
 - a. Copia fronte del documento d'identità in corso di validità del cittadino richiedente;
 - b. Copia retro del documento d'identità in corso di validità del cittadino richiedente;
 - c. Copia fronte del documento d'identità in corso di validità del proprietario;

- d. Copia retro del documento d'identità in corso di validità del proprietario;
- e. Documento di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra UE) oppure se è scaduto la ricevuta della richiesta del rinnovo;
- f. "Dichiarazione del proprietario" (All. 1 al presente Avviso) a firma congiunta sia del richiedente sia del proprietario dell'alloggio;
- g. Documento comprovante almeno una delle condizioni collegate alla crisi dell'emergenza sanitaria 2020, previste dal precedente art. 4 punto f).

Non è consentita al cittadino alcuna integrazione documentale successiva alla conclusione della procedura automatizzata di inserimento della domanda e di caricamento degli allegati e pertanto è nell'interesse del cittadino richiedente allegare **la documentazione leggibile e completa.**

Non saranno inoltre accettati documenti pervenuti con altri mezzi (es. via email o al protocollo dei Comuni).

Art. 6 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le domande validamente compilate, che abbiano quindi una ricevuta di presentazione con **codice alfanumerico univoco assegnato**, saranno prese in carico dall'ente competente responsabile di procedimento (Comune di Rozzano in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano). L'Ufficio di piano conduce l'istruttoria formale che è finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

Non sono ammesse le domande:

- a) di richiedenti privi dei requisiti previsti dall'art. 4;
- b) il cui Allegato 1 non è presente e/o non è firmato da inquilino e proprietario;
- c) prive degli allegati obbligatori previsti all'art. 5 al punto 9;
- d) di richiedenti i cui dati non corrispondono a quelli della documentazione allegata (es. la carta d'identità deve corrispondere al richiedente che compila il form on line).

Le domande che perverranno con modalità diverse da quanto indicato all'art. 5 verranno automaticamente escluse.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute e ritenute ammissibili saranno messe in graduatoria secondo i seguenti criteri:

1. In ordine crescente in base al valore ISEE;
2. Sarà data priorità a chi non ha ricevuto il beneficio nel 1° Avviso Misura Unica di cui alla DGR 3008/2020;

In caso di parità la precedenza sarà data secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) Nucleo mono genitoriale con minori a carico;
- b) Nucleo familiare con più minori a carico;
- c) Nucleo familiare più numeroso;
- d) Nucleo con la morosità più contenuta;

e) Nucleo senza morosità.

I nuclei familiari presenti in graduatoria in posizione non utile all'erogazione del contributo, per esaurimento dei fondi regionali, verranno collocati in lista d'attesa.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse per le medesime finalità si procederà, per i nuclei familiari collocati in lista d'attesa, allo scorrimento della graduatoria che resterà valida per un massimo di sei mesi.

Art. 8 - EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo verrà liquidato al proprietario, a fronte di un impegno a non avviare procedure di sfratto nei due mesi successivi, per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare e potrà corrispondere ad una somma pari a quattro mensilità di canone e comunque non oltre € 1.500,00 ad alloggio/contratto.

2. I contributi richiesti saranno erogati sulla base della graduatoria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

3. Le domande pervenute, se conformi ai requisiti previsti dal presente Avviso, verranno accolte e finanziate secondo la graduatoria che sarà formulata sulla base dei criteri stabiliti dal precedente art. 7.

Art. 9 - CONTROLLI

Saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella misura del 5% sul totale delle domande ammesse al contributo.

Qualora a seguito dei controlli risultassero dichiarazioni mendaci, fermo restando la prevista segnalazione all'Autorità Giudiziaria, il Comune Capofila provvederà alla non erogazione del contributo e contestualmente disporrà l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dal beneficio.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel corso della procedura informatizzata di presentazione dell'istanza di cui all'art. 5 del presente Avviso il richiedente dichiara di aver preso visione sulla seguente informativa sulla privacy:

“I dati personali che saranno trasmessi sono utilizzati dall'Ufficio di Piano ai fini dell'accesso alla Misura Unica e sono utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo, in attuazione della D.G.R. n. 3664/2020. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente, anche con l'ausilio di strumenti informatici. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rozzano, con sede a Rozzano in piazza G. Foglia n° 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco (dato di contatto: privacy@comune.rozzano.mi.it). Il dato di contatto del responsabile della protezione dei dati è dpo@comune.rozzano.mi.it. I dati raccolti saranno trattati in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione; nel caso in cui siano coinvolti soggetti terzi tali soggetti dovranno agire in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, in particolare verranno adottate misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. I dati personali saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, gli uffici acquisiranno unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente Avviso. Il trattamento di dati sarà effettuato sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici e verrà svolta in osservanza delle disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi e alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali. Non verranno adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone. I dati saranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune potrà comportare l'impossibilità della partecipazione al presente

Avviso. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) avranno il diritto all'accesso ai dati e alla loro rettifica e limitazione o potranno esercitare opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; avranno inoltre diritto a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy. A conclusione del procedimento sarà pubblicata una graduatoria in cui sarà riportato il codice alfanumerico univoco rilasciato all'atto della compilazione on line della domanda. Tutti i dati richiesti sono obbligatori in quanto necessari per lo svolgimento delle finalità proprie del servizio che viene prestato. I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altro personale dell'Ente, nelle persone dei responsabili ed incaricati al trattamento per la gestione delle pratiche relative al servizio posto in essere. Il suddetto personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy. La comunicazione dei dati a terzi soggetti avverrà sulla base di norme di legge o di regolamenti. Verranno effettuate interconnessioni e raffronti con Amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni saranno finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento dei servizi richiesti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra."

Il conferimento dei dati è facoltativo; l'eventuale mancato consenso al rispettivo trattamento renderà impossibile al nostro Ente la presa in considerazione delle richieste presentate.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato dal 24/11/2020 al 31/12/2020 sul sito internet istituzionale del Comune di Rozzano, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Visconteo Sud Milano, alla pagina <https://www.comune.rozzano.mi.it/misura-unica-dgr-3664-2020> e sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Visconteo Sud Milano.

Sul sito internet istituzionale del Comune di Rozzano verrà pubblicata la graduatoria.

Per informazioni

Ufficio di Piano

Ambito Visconteo Sud Milano

E-mail: abitare.visconteo@comune.rozzano.mi.it

Agenzia per la Casa distrettuale

E-mail: agenziacasa@comune.rozzano.mi.it

Tel. 02/36556628 per supporto alla presentazione della domanda

telefonando nei seguenti giorni:

- martedì dalle ore 13.00 alle ore 15.00
- giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30